

***NAİME TÖMEK
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
2024/2028
STRATEJİK PLAN***

**T.C.
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI
ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİĞLİ NAİME TÖMEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**ÇİĞLİ NAİME TÖMEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŐ

Stratejik Plân hazırlamaktaki amacımız, kurumun işleyiŐi ve hedefleri doğrultusunda; eğitsel ve mesleki açıdan okulumuzun başarısını yükseltmektir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan okul stratejik planında, kurumun hedefleri güncellenerek, belirli bir plan dahilinde, yapılacak olan faaliyetler düzenlenmiŐtir.

Ülkelerin bilimsel ve teknolojik açıdan kalkınmasındaki en önemli unsur; çağın gerektirdiği bilgilerle ve mesleki becerilerle yetişmiŐ eğitimli personel sayısıdır. Sanayi devrimi ile başlayıp günümüze kadar devam eden modernleşme hamlesi; kurumları yönetsel açıdan belirli bir stratejik plana göre çalışmaya zorlamıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda, Milli Eğitim Bakanlığının gerçekleŐtirdiđi stratejik hedeflere göre, mesleki bilgi ve becerileri öğrencilere kazandırmak ve kurumumuzu modern çağın gerektirdiği eğitim seviyesine yükseltecek hedeflere göre stratejik planlamamızı hazırladık.

Ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine, geçilmiŐtir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarılı olmasında; farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Okulumuzun vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda hazırlanan stratejik plana göre gerçekleştirilecek eğitsel ve mesleki çalışmaları yürütecek olan herkese başarılar dilerim.

Abdullah Murat EREREN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

ÇİĞLİ NAİME TÖMEKMELEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah Murat EREREN	Okul Müdürü	Abdullah Murat EREREN	Okul Müdürü
Namık Kemal AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	Zerrin Pehlivan	Müdür Yardımcısı
Aykut Özcan ÖNER	Rehber Öğretmeni	Aykut Özcan ÖNER	Rehber Öğretmeni
Seyhan YILMAZ	Tarih Öğretmeni	Dilek DUMAN	Tarih Öğretmeni
Umut BİNGÖL	Coğrafya Öğrtmeni	Tolga AK	Kimya Öğretmeni
Neşe DAĞCAN	O.A.B Başkanı	Neşe DAĞCAN	O.A.B Başkanı

1.2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

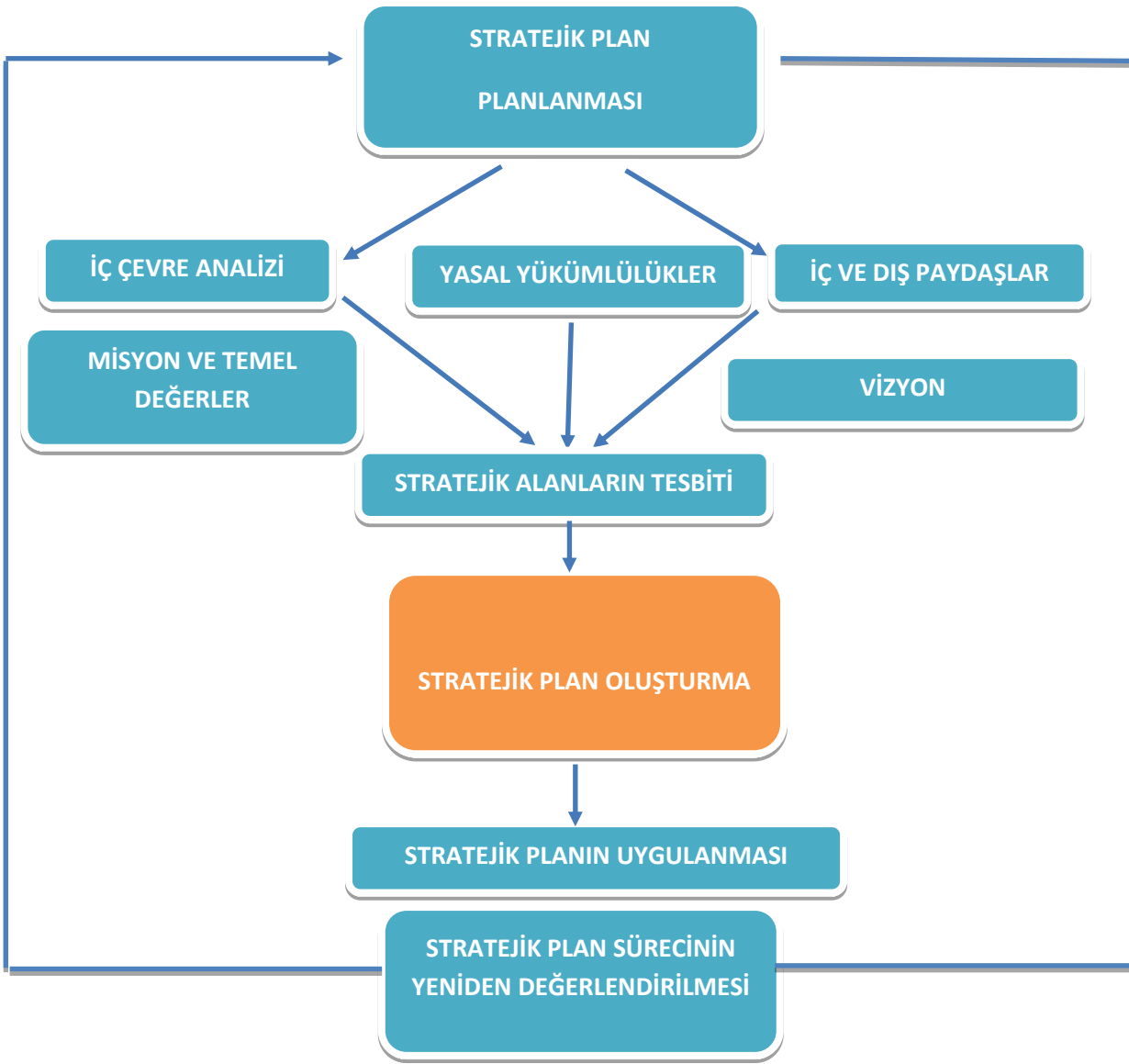
ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması

- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.3. Çiğli Naime Tömek Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

2.BÖLÜM

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda öğrenci sayısının 500'e çıkarılması hedefine ulaşılmıştır. Yine %50'ye kadar düşen diploma ortalaması ile öğrenci alan bölümler, stratejik çalışma planı doğrultusunda yapılan tanıtım faaliyetleri ile 2023 eylül ayı kayıt döneminde %72 diploma ortalamasına kadar yükselmiştir. Devam-devamsızlık oranını %5'in altına indirmek için veli toplantıları, devamsız öğrencilere rehberlik çalışmaları, sınıf öğretmeninin yaptığı görüşmeler sonucunda istenilen devamsızlık hedeflerine ulaşılmıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla okulumuzda laboratuvar ihtiyacı doğmuştur, çevre okullardan alınan bilgisayarlar ve okul imkanları ile alınan bilgisayarlarla laboratuvar sayısı beşe çıkmıştır. Bilgisayarların bir kısmı kullanılmış ve özellikleri düşük olduğu için istenilen performansta değildir.

2.1.TARİHSEL GELİŞİM *TARİHÇE*

Okulumuzun temeli 1988 yılında atılmış olup ekonomik nedenlerle 1994 yılında Karşıyaka Lions Kulübü ve emekli öğretmen Naime TÖMEK 'in katkılarıyla Eylül 1994 'de eğitim öğretime başlamıştır. 1994-1995 eğitim öğretim yılında o zamanın Milli Eğitim Bakanı Nevzat AYZAZ'ın açılışını yaptığı okulumuzda eğitim öğretim ilk yıl 150 kişi ile başlamış olup Muhasebe ve Finansman alanı açılmıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında 60. Yıl Anadolu Lisesinden bağış yoluyla alınan 20 adet Bilgisayarla okulumuz bilgisayar laboratuvarına kavuşmuştur.

1999-2000 eğitim öğretim yılında O zaman öğrencilerinin istemleri doğrultusunda okulumuzda Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanı açılmıştır. Ancak 2005-2006 eğitim öğretim yılında bu alanı seçen öğrenci olmaması nedeniyle bu alan kapatılmıştır.

1998 yılında alınan bilgisayarlar 2005 yılında kullanım ömrünün dolması nedeni ile demirbaştan düşmüş olup MEB Ticaret Turizm Genel Müdürlüğünün katkıları ile 10+1 Bilgisayar Laboratuvarı kurulmuş olup Bilgisayarlı Muhasebe bölümü açılmıştır.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Okul Aile Birliği ve Ticaret Turizm Genel Müdürlüğünün katkıları ile 2 adet Bilişim Teknolojileri sınıfı laboratuvarı açılmıştır. Okulumuz 1994 yılında eğitim öğretime açıldığında çorak bir yapıya sahipken zaman içinde Öğretmenlerin, öğrencilerin, Okul Aile Birliğinin ve Büyük Şehir Belediyesinin katkılarıyla İzmir ilinin en yeşil bahçesi olan okullar arasına girmiş olup 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında okulumuz girişine engelli rampası yapılmış ayrıca bir adet de engelli tuvaleti yapılmıştır.

Bu özellikleri nedeniyle yoğun talep alan okulumuz bina yetersizliği sebebiyle talebe cevap verememekte ve ek binaya ihtiyaç duymaktaydı. Hayırseverimiz Naime TÖMEK'in katkılarıyla 2011-2012 eğitim öğretim yılında ek bina yapımına başlanmış ve 2012-2013 eğitim öğretim yılında Adalet Meslek Lisesi olarak hizmete açılmıştır.

Adalet Meslek Lisesi binasında Adalet ve Bilişim alanları açılmıştır. Böylece, 2024 yılı itibariyle, okulumuzda Muhasebe ve Finansman, Adalet ve Bilişim Alanlarında eğitim öğretim devam etmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	

13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Mesleki Eğitim

Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK	Hizmet-3 Çıracılık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri

Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Çiğli Naime Tömek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Çiğli Naime Tömek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Naime Tömek İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.6.1 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.6.1 ÖĞRENCİ SAYILARI

yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A ADALET	20	15	35	11/A Adalet	16	11	27
9/B ADALET	25	10	35	11/A Muh.	8	11	19
9/A BİLİŞİM	5	30	35	11/B Adalet	15	8	23
9/A MUHASEBE	12	15	27	11/A Bilişim	6	21	27
10/A Bilişim	13	26	39	12/A Muh	5	11	16
10/A Adalet	24	16	40	12/A Bilişim	7	21	28
10/A Muh.	9	25	34	12/A Adalet	13	9	22
10/B Adalet	19	14	33	12/B Adalet	5	22	27

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

ALAN ADI	9 SINIF	10 SINIF	11 SINIF	12 SINIF
ADALET-A	%72	%64	%85	%86
ADALET –B	%76	%58	%74	%93
BİLİŞİM	%81	%76	%78	%85
MUHASEBE	%61	%45	%83	%80

İnsan kaynakları verileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Yüksek Lisans	Lisans
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	26	38	6	32
Rehber Öğretmen	1	-	1	-	1
İdari Personel	-	1	1	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	15	32	47	7	37

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	574	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	660+900	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1560			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	900			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer : Adalet Alanı Labaratuvar – Mahkeme Salonu (m²)	41			

2.6.1.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ÇİĞLİ NAİME TÖMEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 38 Memur : 1 Teknisyen : - Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	483
Öğretim Şekli	× Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : (0232) 370 10 42 Faks :
Kurum Web Adresi	https://naimetomektml.meb.k12.tr-
Mail Adresi	344337@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Ahmet Taner Kışlalı Posta Kodu : Ahmet Taner Kışlalı Mh, 6762/3. Sk., 35640 Çiğli/İzmir İlçe : Merkez İl : İzmir
Kurum Müdürü	Abdullah Murat EREREN
Kurum Müdür Yardımcıları	Gül den ARSLAN Namık Kemal AYDEMİR Hülya NURAY Zerrin PEHLİVAN

Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	-	-	1
3	Müdür Yrd.	4	3	4

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	483	38	483	4	8	2

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası				
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		4	
Yemekhane		X		
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		1	
Bölmelere Ait Depo	X		2	
Bölüm Laboratuvarları	X		4	
Bölüm Şef Odaları	X		1	
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		1	

Arşiv	X		1
Revir		X	

ÖĞRENCİ SAYILARI

Yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A ADALET	20	15	35	11/A Adalet	16	11	27
9/B ADALET	25	10	35	11/A Muh.	8	11	19
9/A BİLİŞİM	5	30	35	11/B Adalet	15	8	23
9/A MUHASEBE	12	15	27	11/A Bilişim	6	21	27
10/A Bilişim	13	26	39	12/A Muh	5	11	16
10/A Adalet	24	16	40	12/A Bilişim	7	21	28
10/A Muh.	9	25	34	12/A Adalet	13	9	22
10/B Adalet	19	14	33	12/B Adalet	5	22	27

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

ALAN ADI	9 SINIF	10 SINIF	11 SINIF	12 SINIF
ADALET-A	%72	%64	%85	%86
ADALET –B	%76	%58	%74	%93
BİLİŞİM	%81	%76	%78	%85
MUHASEBE	%61	%45	%83	%80

İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Yüksek Lisans	Lisans
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	26	38	6	32
Rehber Öğretmen	1	-	1	-	1
Yardımcı Personel	-	2	2	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	15	31	46	7	37

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	4	% 12
5-6Yıl	1	% 1
7-10Yıl	6	%26
10.....Üzeri	33	%61

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

TOPLAM		1	2	-		4

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah Murat EREREN	Müdür	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	2024351644
Namık Kemal AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	
Zerrin Pehlivan	Müdür Yardımcısı	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	
Gül den ARSLAN	Müdür Yardımcısı	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	
Hülya NURAY	Müdür Yardımcısı	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		1		1	7

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ONUR KILIÇ	Beden Öğretmeni	İSG	2024	2024981717
ZEREN ÇİFÇİ	Fizik Öğretmeni	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	2024351649
Tolga AK	Kimya Öğretmeni	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	2024351644
Barış ÖZBAY	Matematik Öğretmeni	TEMEL KODLAMA KURSU	2024	

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

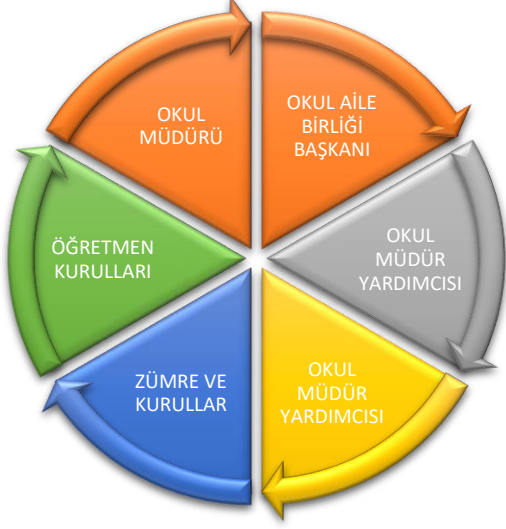
	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	LİSE	4	1
2	Hizmetli					
3					
4					
5						

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	574	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	660+900	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1560			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	900			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer : Adalet Alanı Labaratuar – Mahkeme Salonu (m2)	41			

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyo kle rum	Katılıyo rum	Zım Kararsı	Katılıyo rum	Katılıyo rum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	60%	21%	9%	10%	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	46%	24%	10%	20%	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	40%	30%	10%	20%	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	43%	25%	6%	26%	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	40%	34%	12%	14%	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	41%	13%	9%	37%	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50%	18%	14%	18%	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	37%	4%	53%	8%	1%
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60%	20%	11%	9%	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	51%	16%	13%	20%	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47%	22%	11%	20%	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	44%	13%	8%	35%	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40%	31%	10%	19%	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	40%	60%	0%	0%
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17%	67%	16%	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	32%	45%	23%	0%
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20%	50%	20%	0%
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16%	53%	21%	0%
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20%	50%	20%	0%
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10%	70%	10%	0%
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	33%	53%	13%	0%
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7%	80%	13%	%
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13%	70%	17%	0%
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	24%	63%	13%	0%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13%	50%	20%	0%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	40%	60%	0%	0%
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	ÖĞRENCİ SAYISI AZDIR	BAŞARILI ÖĞRENCİLER OKULU TERCİH ETMİYOR
	YENİLİKÇİYİZ	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Katılmıyor
		Kimlikle Katılıyor	Kim Katılıyor	Kim Kararsız	Kim Katılıyor	Kim Katılmıyor	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	60%	21%	10%	9%	0	
2	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	46%	16%	10%	28%	0	
3	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	31%	38%	9%	22%	0	
4	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	46%	20%	4%	30%	0	
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40%	34%	12%	14%	0	
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	41%	13%	9%	37%	0	
7	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	50%	19%	14%	17%	0	
8	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	37%	4%	53%	6%	1%	
9	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	49%	21%	11%	20%	0	
10	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	51%	17%	14%	18%	0	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46%	22%	11%	21%	0	
12	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	44%	13%	8%	35%	0	

13	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	33%	31%	10%	26%	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

2.9. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli olması3. Sınıf mevcutlarının az olması4. İdareci sayısının çok olması5. Destek eğitim odasının olması6. Adalet alanı mahkeme salonunun olması7. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması8. Projelerin başarıyla uygulanması9. Kapalı spor salonunun olması10. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor11. e-Tiwinnig12. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor13. Erasmus	<ol style="list-style-type: none">1. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması7. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları8. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi10. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması11. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması4. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması5. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması6. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması7. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması8. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi9. Okulumuzun il merkezinde olması12. Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği4. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması5. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi6. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri7. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri

SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
7. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
8. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
9. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
10. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
11. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :

1.GRUP: Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

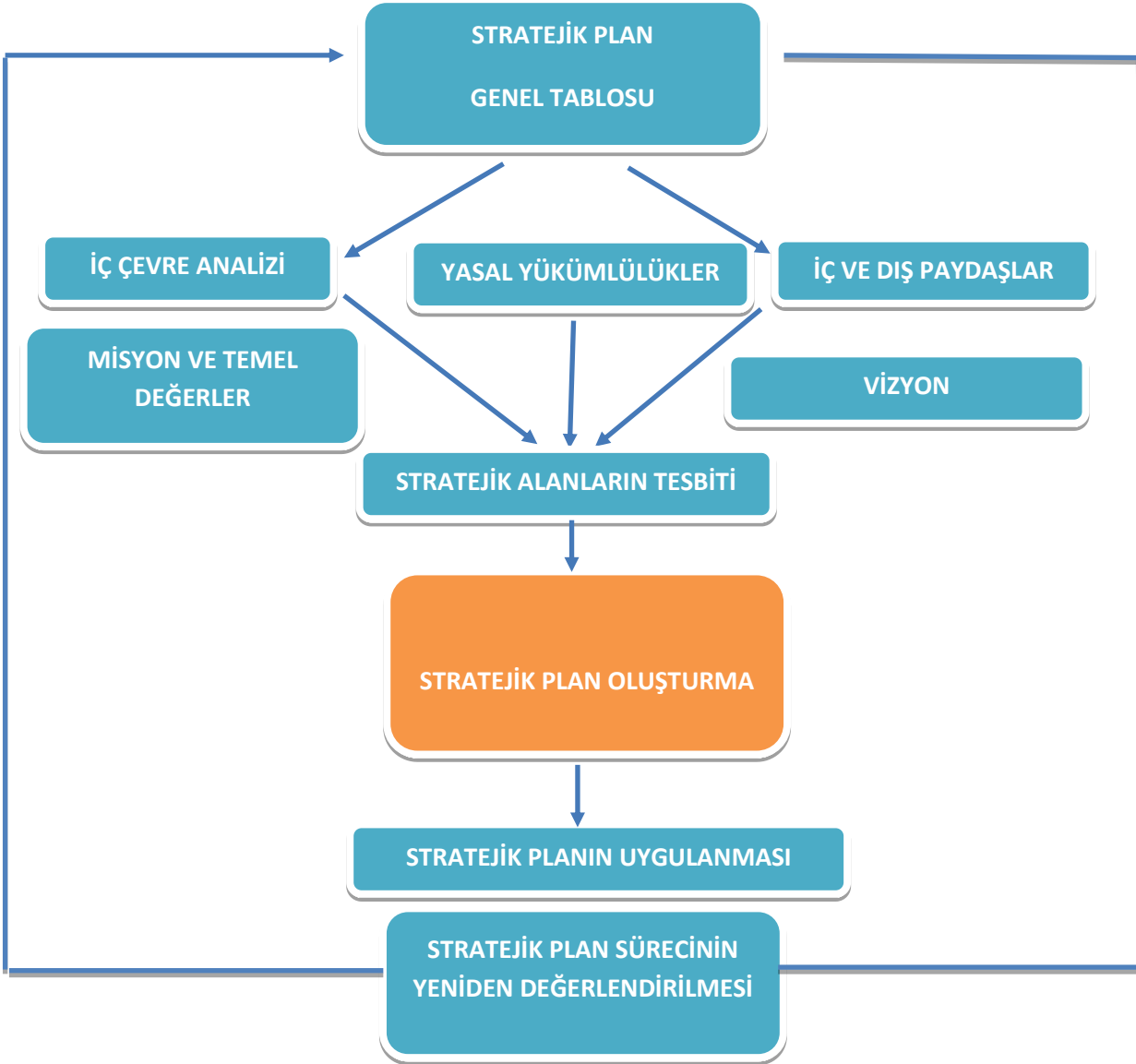
2.GRUP: Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

2.GRUP:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

3.BÖLÜM



3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ

BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;

Kendine güvenen, karar verme becerisi gelişmiş, üretken, ticari yaşamda gelişen teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen birey yetiştirmek amacıyla varız. Olaylara çok yönlü ve nesnel bakabilen, çevreleri ve kendileri ile barışık, beden, zihin ve duygu yönünden dengeli, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli değerlerle çağdaş değerleri harmanlayabilen nitelikli birey yetiştirmek hedefindeyiz.

3.2.VİZYON

VİZYONUMUZ

Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli, ahlaklı ve başarılı öğrenciler yetiştirmek

3.3.TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
İnsan haklarına saygılıyız.
Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
Farklılıklarımızın farkındayız.
Çevreciyiz
Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.*

İLKELERİMİZ

*Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.
İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.
Sürekli gelişim için gayret ederiz.*

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 5 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır.	Okul idaresi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Öğrencilere verilen seminer sayısı	5	5	7	8	25
PG	1.2.2	Ziyaret edilen veli sayısı	4	14	33	40	91

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında okul terk oranı % 5'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi, meslek öğretmenleri, Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler.
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri, meslek öğretmenleri

MEVCUT DURUM 2.1.

2022– 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %2, Lisans – Önlisans programlarına yerleşme oranı%13 tür.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM- İDARECİ-KURUL- EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi- Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu artırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	280	350	1851	2500
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	500	520	600	880

MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900dur.

TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonundaen çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 18 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber

MEVCUT DURUM 2.4.

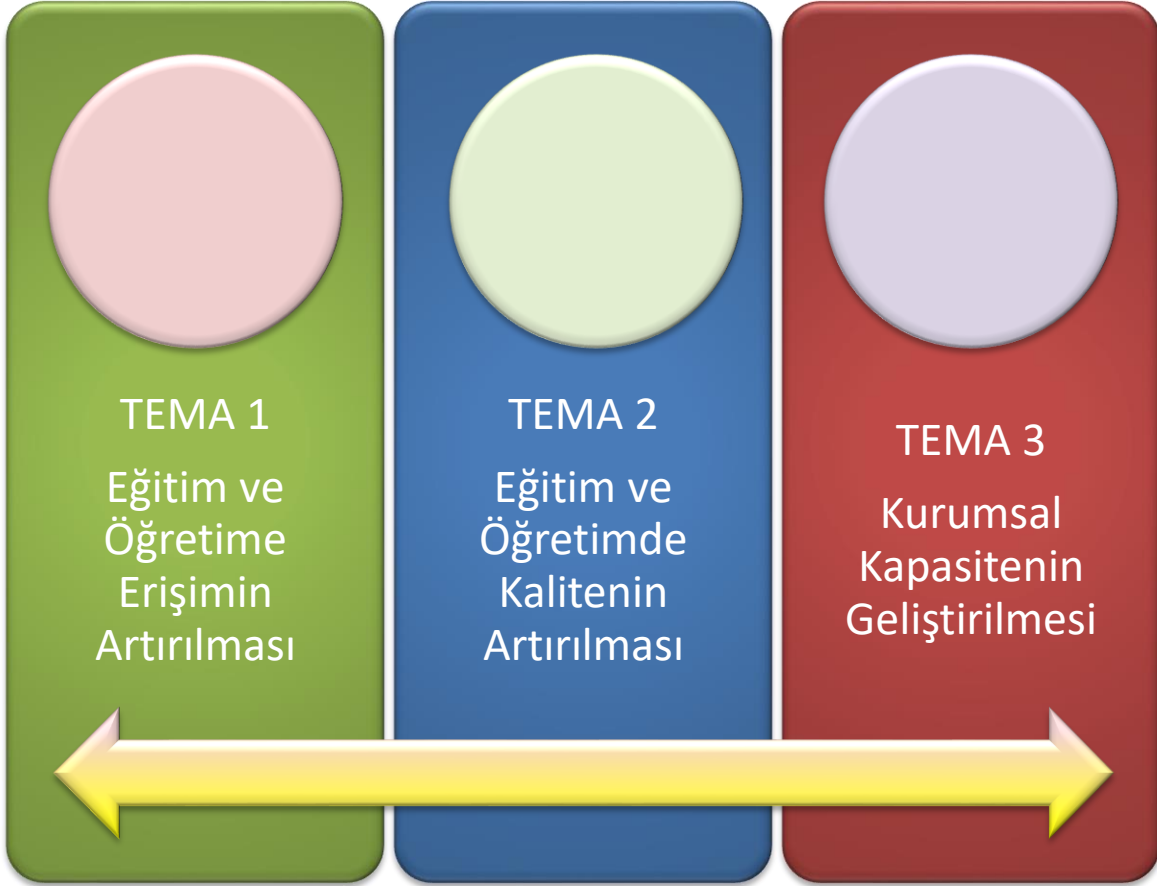
2022-2023 Yılında Erasmus projesi ve tubitak projesi yürütülmüştür. Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalarda 1 öğrencimiz wushu'da, 1 öğrencimizde Judo da Türkiye şampiyonu olmuştur.Aynı zamanda öğrencilerimizin Türkiye 2. Liği,3. lüğü de bulunmaktadır.

TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi
Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

- 1- *Tubitak projesi*
- 2- *Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor*
- 3- *e-TİWİNNİG Projeleri*
- 4- *Erasmus*