*NAİME TÖMEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLAN*

**T.C.  
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI  
ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

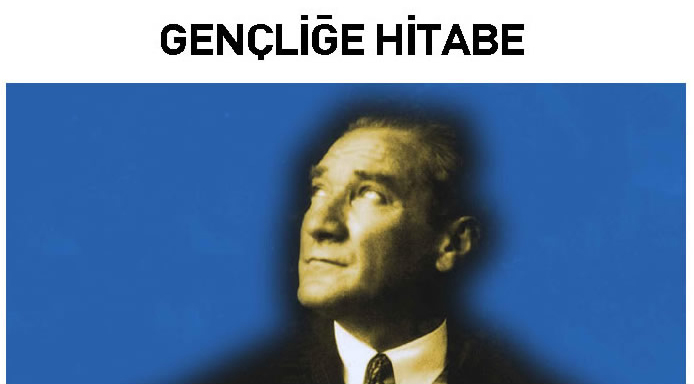
**ÇİĞLİ NAİME TÖMEKMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

**ÇİĞLİ NAİME TÖMEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028STRATEJİK PLANI**

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!  **Mehmet Akif Ersoy** |

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
  20 Ekim 1927

SUNUŞ

Stratejik Plân hazırlamaktaki amacımız, kurumun işleyişi ve hedefleri doğrultusunda; eğitsel ve mesleki açıdan okulumuzun başarısını yükseltmektir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan okul stratejik planında, kurumun hedefleri güncellenerek, belirli bir plan dahilinde, yapılacak olan faaliyetler düzenlenmiştir.

Ülkelerin bilimsel ve teknolojik açıdan kalkınmasındaki en önemli unsur; çağın gerektirdiği bilgilerle ve mesleki becerilerle yetişmiş eğitimli personel sayısıdır. Sanayi devrimi ile başlayıp günümüze kadar devam eden modernleşme hamlesi; kurumları yönetsel açıdan belirli bir stratejik plana göre çalışmaya zorlamıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda, Milli Eğitim Bakanlığının gerçekleştirdiği stratejik hedeflere göre, mesleki bilgi ve becerileri öğrencilere kazandırmak ve kurumumuzu modern çağın gerektirdiği eğitim seviyesine yükseltecek hedeflere göre stratejik planlamamızı hazırladık.

Ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine, geçilmiştir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarılı olmasında; farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Okulumuzun vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda hazırlanan stratejik plana göre gerçekleştirilecek eğitsel ve mesleki çalışmaları yürütecek olan herkese başarılar dilerim.

                                                                                       Abdullah Murat EREREN

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **ÇİĞLİ NAİME TÖMEKMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ** |

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1.BÖLÜM

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:** Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Abdullah Murat EREREN | Okul Müdürü | Abdullah Murat EREREN | Okul Müdürü |
| Namık Kemal AYDEMİR | Müdür Yardımcısı | Zerrin Pehlivan | Müdür Yardımcısı |
| Aykut Özcan ÖNER | Rehber Öğretmeni | Aykut Özcan ÖNER | Rehber Öğretmeni |
| Seyhan YILMAZ | Tarih Öğretmeni | Dilek DUMAN | Tarih Öğretmeni |
| Umut BİNGÖL | Coğrafya Öğrtmeni | Tolga AK | Kimya Öğretmeni |
| Neşe DAĞCAN | O.A.B Başkanı | Neşe DAĞCAN | O.A.B Başkanı |

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Çiğli Naime Tömek Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda öğrenci sayısının 500’e çıkarılması hedefine ulaşılmıştır. Yine %50’ye kadar düşen diploma ortalaması ile öğrenci alan bölümler, stratejik çalışma planı doğrultusunda yapılan tanıtım faaliyetleri ile 2023 eylül ayı kayıt döneminde %72 diploma ortalamasına kadar yükselmiştir. Devam-devamsızlık oranını %5’in altına indirmek için veli toplantıları, devamsız öğrencilere rehberlik çalışmaları, sınıf öğretmeninin yaptığı görüşmeler sonucunda istenilen devamsızlık hedeflerine ulaşılmıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla okulumuzda laboratuvar ihtiyacı doğmuştur, çevre okullardan alınan bilgisayarlar ve okul imkanları ile alınan bilgisayarlarla laboratuvar sayısı beşe çıkmıştır. Bilgisayarların bir kısmı kullanılmış ve özellikleri düşük olduğu için istenilen performansta değildir.

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM TARİHÇE

Okulumuzun temeli 1988 yılında atılmış olup ekonomik nedenlerle 1994 yılında Karşıyaka Lions Kulübü ve emekli öğretmen Naime TÖMEK ‘in katkılarıyla Eylül 1994 ‘de eğitim öğretime başlamıştır. 1994-1995 eğitim öğretim yılında o zamanın Milli Eğitim Bakanı Nevzat AYAZ’ın açılışını yaptığı okulumuzda eğitim öğretim ilk yıl 150 kişi ile başlamış olup Muhasebe ve Finansman alanı açılmıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında 60. Yıl Anadolu Lisesinden bağış yoluyla alınan 20 adet Bilgisayarla okulumuz bilgisayar laboratuvarına kavuşmuştur.

1999-2000 eğitim öğretim yılında O zaman öğrencilerinin istemleri doğrultusunda okulumuzda Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanı açılmıştır. Ancak 2005-2006 eğitim öğretim yılında bu alanı seçen öğrenci olmaması nedeniyle bu alan kapatılmıştır.

1998 yılında alınan bilgisayarlar 2005 yılında kullanım ömrünün dolması nedeni ile demirbaştan düşmüş olup MEB Ticaret Turizm Genel Müdürlüğünün katkıları ile 10+1 Bilgisayar Laboratuvarı kurulmuş olup Bilgisayarlı Muhasebe bölümü açılmıştır.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Okul Aile Birliği ve Ticaret Turizm Genel Müdürlüğünün katkıları ile 2 adet Bilişim Teknolojileri sınıfı laboratuarı açılmıştır. Okulumuz 1994 yılında eğitim öğretime açıldığında çorak bir yapıya sahipken zaman içinde Öğretmenlerin, öğrencilerin, Okul Aile Birliğinin ve Büyük Şehir Belediyesinin katkılarıyla İzmir ilinin en yeşil bahçesi olan okullar arasına girmiş olup 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında okulumuz girişine engelli rampası yapılmış ayrıca bir adet de engelli tuvaleti yapılmıştır.

Bu özellikleri nedeniyle yoğun talep alan okulumuz bina yetersizliği sebebiyle talebe cevap verememekte ve ek binaya ihtiyaç duymaktaydı. Hayırseverimiz Naime TÖMEK’in katkılarıyla 2011-2012 eğitim öğretim yılında ek bina yapımına başlanmış ve 2012-2013 eğitim öğretim yılında Adalet Meslek Lisesi olarak hizmete açılmıştır.

## Adalet Meslek Lisesi binasında Adalet ve Bilişim alanları açılmıştır. Böylece, 2024 yılı itibariyle, okulumuzda Muhasebe ve Finansman, Adalet ve Bilişim Alanlarında eğitim öğretim devam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Halk Oyunları * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Kros * Masa Tenisi * Oryantiring | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti**   * Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri * Uygulama Anaokulu İşlemleri * Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri * Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Meslek Edindirme Kursları * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  **STEAM projesi**  **Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**   * ***e-TİWİNNİG* Projeleri** * Sosyal Projeler***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor*** * Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
|  | Mezunlar (öğrenci) |

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Çiğli Naime Tömek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Çiğli Naime Tömek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Naime Tömek İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.6.1 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

**2.6.1 ÖĞRENCİ SAYILARI**

yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A ADALET | 20 | 15 | 35 | 11/A Adalet | 16 | 11 | 27 |
| 9/B ADALET | 25 | 10 | 35 | 11/A Muh. | 8 | 11 | 19 |
| 9/A BİLİŞİM | 5 | 30 | 35 | 11/B Adalet | 15 | 8 | 23 |
| 9/A MUHASEBE | 12 | 15 | 27 | 11/A Bilişim | 6 | 21 | 27 |
| 10/A Bilişim | 13 | 26 | 39 | 12/A Muh | 5 | 11 | 16 |
| 10/A Adalet | 24 | 16 | 40 | 12/A Bilişim | 7 | 21 | 28 |
| 10/A Muh. | 9 | 25 | 34 | 12/A Adalet | 13 | 9 | 22 |
| 10/B Adalet | 19 | 14 | 33 | 12/B Adalet | 5 | 22 | 27 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN ADI | 9 SINIF | 10 SINIF | 11 SINIF | 12 SINIF |
| ADALET-A | %72 | %64 | %85 | %86 |
| ADALET –B | %76 | %58 | %74 | %93 |
| BİLİŞİM | %81 | %76 | %78 | %85 |
| MUHASEBE | %61 | %45 | %83 | %80 |

**İnsan kaynakları verileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Lisans** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **3** | **5** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **26** | **38** | **6** | **32** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **32** | **47** | **7** | **37** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **574** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **65** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **660+900** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1560** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **900** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **200** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer : Adalet Alanı Labaratuar – Mahkeme Salonu** (m2) | **41** |  |  |  |

### 2.6.1.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | ÇİĞLİ NAİME TÖMEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 4 | |
| Öğretmen | : 38 | |
| Memur | : 1 | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 0 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 483 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | :[(0232) 370 10 42](https://www.google.com/search?q=naime+t%C3%B6mek+mtal&oq=NA%C4%B0ME+&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBggAEEUYOzIGCAAQRRg7MgYIARBFGDkyBwgCEAAYjwIyBwgDEAAYjwIyBwgEEAAYjwIyBggFEEUYQDIGCAYQRRg8MgYIBxBFGDzSAQk0MTczajBqMTWoAgiwAgE&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | |
| Faks | : | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | https://naimetomektml.meb.k12.tr- | | |
| Mail Adresi | 344337@meb.k12.tr | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | :Ahmet Taner Kışlalı | |
| Posta Kodu | :[Ahmet Taner Kışlalı Mh, 6762/3. Sk., 35640 Çiğli/İzmir](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x14bbd74ec657821f:0xc4f7bb5b2006d3e2?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) | |
| İlçe | : Merkez | |
| İl | :İzmir | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **Abdullah Murat EREREN** | |  |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Gülden ARSLAN  Namık Kemal AYDEMİR  Hülya NURAY  Zerrin PEHLİVAN | |  |

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür. BaşYrd. | - | - | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 4 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 483 | 38 | 483 | 4 | 8 | 2 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 4 |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Atölyeler | X |  | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 2 |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  | 4 |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 1 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği | X |  | 1 |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| Revir |  | X |  |  |

ÖĞRENCİ SAYILARI

Yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A ADALET | 20 | 15 | 35 | 11/A Adalet | 16 | 11 | 27 |
| 9/B ADALET | 25 | 10 | 35 | 11/A Muh. | 8 | 11 | 19 |
| 9/A BİLİŞİM | 5 | 30 | 35 | 11/B Adalet | 15 | 8 | 23 |
| 9/A MUHASEBE | 12 | 15 | 27 | 11/A Bilişim | 6 | 21 | 27 |
| 10/A Bilişim | 13 | 26 | 39 | 12/A Muh | 5 | 11 | 16 |
| 10/A Adalet | 24 | 16 | 40 | 12/A Bilişim | 7 | 21 | 28 |
| 10/A Muh. | 9 | 25 | 34 | 12/A Adalet | 13 | 9 | 22 |
| 10/B Adalet | 19 | 14 | 33 | 12/B Adalet | 5 | 22 | 27 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALAN ADI | 9 SINIF | 10 SINIF | 11 SINIF | 12 SINIF |
| ADALET-A | %72 | %64 | %85 | %86 |
| ADALET –B | %76 | %58 | %74 | %93 |
| BİLİŞİM | %81 | %76 | %78 | %85 |
| MUHASEBE | %61 | %45 | %83 | %80 |

İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam | Yüksek Lisans | Lisans |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 3 | 5 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 12 | 26 | 38 | 6 | 32 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 2 | 2 | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 31 | 46 | 7 | 37 |

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 4 | % 12 |
| 5-6Yıl | 1 | % 1 |
| 7-10Yıl | 6 | %26 |
| 10…..Üzeri | 33 | %61 |

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM |  | 1 | 2 | - |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Abdullah Murat EREREN | Müdür | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 | 2024351644 |
| Namık Kemal AYDEMİR | Müdür Yardımcısı | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 |  |
| Zerrin Pehlivan | Müdür Yardımcısı | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 |  |
| Gülden ARSLAN | Müdür Yardımcısı | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 |  |
| Hülya NURAY | Müdür Yardımcısı | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 |  |

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 |  | 1 |  | 1 | 7 |

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| ONUR KILIÇ | Beden Öğretmeni | İSG | 2024 | 2024981717 |
| ZEREN ÇİFÇİ | Fizik Öğretmeni | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 | 2024351649 |
| Tolga AK | Kimya  Öğretmeni | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 | 2024351644 |
| Barış ÖZBAY | Matematik  Öğretmeni | TEMEL KODLAMA KURSU | 2024 |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur |  | 1 | LİSE | 4 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 574 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 80 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 65 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 660+900 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1560 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 900 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 200 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |
| Diğer : Adalet Alanı Labaratuar – Mahkeme Salonu (m2) | 41 |  |  |  |

**2.6**. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 60% | 21% | 9% | 10% | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 46% | 24% | 10% | 20% | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 40% | 30% | 10% | 20% | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 43% | 25% | 6% | 26% | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 40% | 34% | 12% | 14% | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 41% | 13% | 9% | 37% | 0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50% | 18% | 14% | 18% | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 37% | 4% | 53% | 8% | 1% |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 60% | 20% | 11% | 9% | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 51% | 16% | 13% | 20% | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 47% | 22% | 11% | 20% | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 44% | 13% | 8% | 35% | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 40% | 31% | 10% | 19% | 0 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |  |  |  |  |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
|  |  |  | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 40% | 60% | 0% | 0% | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 17% | 67% | 16% |  | 3% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 32% | 45% | 23% | 0% | 0% |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 20% | 50% | 20% | 0% | 10% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 16% | 53% | 21% | 0% | 10% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20% | 50% | 20% | 0% | 10% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 10% | 70% | 10% | 0% | 10% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 33% | 53% | 13% | 0% | 11% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7% | 80% | 13% | % | 0% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 13% | 70% | 17% | 0% | 0% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 24% | 63% | 13% | 0% | 0% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 13% | 50% | 20% | 0% | 17% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 40% | 60% | 0% | 0% | 0% |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |  |  |  |  |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
|  | ÖĞRENCİ SAYISI AZDIR | BAŞARILI ÖĞRENCİLER OKULU TERCİH ETMİYOR | | | | |
|  | YENİLİKÇİYİZ |  | | | | |
|  |  |  | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 60% | 21% | 10% | 9% | 0 |
| 2 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 46% | 16% | 10% | 28% | 0 |
| 3 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 31% | 38% | 9% | 22% | 0 |
| 4 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 46% | 20% | 4% | 30% | 0 |
| 5 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 40% | 34% | 12% | 14% | 0 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 41% | 13% | 9% | 37% | 0 |
| 7 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 50% | 19% | 14% | 17% | 0 |
| 8 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 37% | 4% | 53% | 6% | 1% |
| 9 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 49% | 21% | 11% | 20% | 0 |
| 10 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 51% | 17% | 14% | 18% | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 46% | 22% | 11% | 21% | 0 |
| 12 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 44% | 13% | 8% | 35% | 0 |
| 13 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 33% | 31% | 10% | 26% | 0 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |  |  |  |  |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür. |

### 2.9. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. İdareci sayısının çok olması 5. Destek eğitim odasının olması 6. Adalet alanı mahkeme salonunun olması 7. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 8. Projelerin başarıyla uygulanması 9. Kapalı spor salonunun olması 10. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 11. e-Tiwinnig 12. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 13. Erasmus | 1. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 7. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 8. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler – 9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 10. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açıcından yetersiz olması 11. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 4. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması 5. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 6. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 7. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması 8. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 9. Okulumuzun il merkezinde olması   12.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 5. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 6. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 7. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri |

### 

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
7. Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
8. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
9. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
10. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
11. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

**3.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;***  Kendine güvenen, karar verme becerisi gelişmiş, üretken, ticari yaşamda gelişen teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen birey yetiştirmek amacıyla varız. Olaylara çok yönlü ve nesnel bakabilen, çevreleri ve kendileri ile barışık, beden, zihin ve duygu yönünden dengeli, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli değerlerle çağdaş değerleri harmanlayabilen nitelikli birey yetiştirmek hedefindeyiz. |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| *Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli, ahlaklı ve başarılı öğrenciler yetiştirmek* |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz*  *Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 5 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 5 | 5 | 7 | 8 | 25 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 4 | 14 | 33 | 40 | 91 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılındaokul terk oranı % 5’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi, meslek öğretmenleri, Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler. |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri, meslek öğretmenleri |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022– 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %2, Lisans – Önlisans programlarına yerleşme oranı%13 tür.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

* 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 280 | 350 | 1851 | 2500 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 500 | 520 | 600 | 880 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900dur.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonundaen çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 18 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

2022-2023 Yılında Erasmus projesi ve tubitak projesi yürütülmüştür. Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalarda 1 öğrencimiz wushu’da, 1 öğrencimizde Judo da Türkiye şampiyonu olmuştur.Aynı zamanda öğrencilerimizin Türkiye 2. Liği,3. lüğü de bulunmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

1. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

***1- Tubitak projesi***

***2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor***

***3- e-TİWİNNİG Projeleri***

***4- Erasmus***